

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «Полесье»
15.01. 2025 г. № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Полесье»
на 2025 год

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационно–практические мероприятия		
1.1. Разработка проекта плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, в ОАО «Полесье» на 2025 год и утверждение на заседании комиссии.	1 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
1.2. Учет, рассмотрение и анализ поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции, нач. хозяйственного отдела.
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения	постоянно	Отдел кадров
2.2. Осуществлять проверку знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников.	при работе комиссии	Члены аттестационной комиссии
2.3. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	По мере поступления документов	Руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции

3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности

3.1. Обеспечить: - систематический контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, Секретарь конкурсной комиссии по закупкам Комиссии по закупкам
3.2. Исключать необоснованное и недобросовестное посредничество при закупках сырья, материалов, комплектующих, сбыте готовой продукции, приобретение материально-сырьевых ресурсов у посредников по ценам, превышающим отпускные цены товаропроизводителей	постоянно	Руководители структурных подразделений, исполнители по договорам, комиссия по закупкам
3.3. Систематически анализировать соблюдение сроков регистрации валютных договоров в соответствии с установленным законодательством порядком с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	постоянно	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам
3.4. Контроль за состоянием дебиторской задолженности в филиале №4 ОАО «Полесье», принятием мер для своевременных расчетов.	Ежеквартально	Начальник управления по маркетингу, планированию и сбыту трикотажных изделий, директор филиала
3.5. Контроль за состоянием дебиторской задолженности в ОАО «Полесье», принятием мер для своевременных расчетов.	Ежеквартально	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам, руководители структурных подразделений
3.6. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	При реализации инвестпроектов	Заместители генерального директора, комиссия по противодействию коррупции
3.7. Рассматривать обращение граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционных комиссий в целях контроля за надлежащим реагированием на такие сообщения.	При поступлении документов	Комиссия по противодействию коррупции
3.8. Организовать регулярное проведение в порядке внутривозвратного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду и других нарушений. Устанавливать причины	По мере поступления информации	Исполнитель по договору, инженер ТЭО

выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками организаций.		
4. Образовательные, воспитательные и информационно – пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий, - руководители структурных подразделений, члены антикоррупционных комиссий и др.) - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг);	постоянно	Отдел кадров Заместитель генерального директора по идеологической работе, социальным вопросам и персоналу

Генеральный директор

В.В. Войтович

Зам. генерального директора по идеологической работе,
социальным вопросам и персоналу

Л.В. Шмат

Зам. генерального директора
по производству

В.А. Макарский

Главный бухгалтер

И.А. Мышковец

Начальник юридического отдела

Ю.С. Жданович

Ведущий специалист по социальной работе

Ю.С. Слесарчук